



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. ALFIERI"
LAURENZANA – ALBANO

Via Prato – Tel.: 0971961094 – Fax: 0971960956

Email: pzic821008@istruzione.it – Pec: pzic821008@pec.istruzione.it

85014 LAURENZANA (PZ)

C.F. 80006150769

Prot.n° 570

Laurenzana,17/01/2025

A tutto il Personale Interno (Docente – ATA
dell'Istituto Comprensivo

Ai Liberi Professionisti della Prov.

di POTENZA

tramite il sito web dell'Istituto

www.icalfierilaurenzana.edu.it

AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI R.S.P.P. (D.Lgs. n. 81/2008)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che il D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il D.S. di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO il DPR n° 275/1999;

VISTO il D.Lgs 165/2001;

VISTO il Nuovo Regolamento di Contabilità n.129 del 28/07/2018;

VERIFICATA la possibilità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera "b" del D.Lgs 81/2008);

CONSIDERATO che solo in caso di assenza di risorse interne si procederà a valutare le candidature del personale esterno in possesso dei requisiti prescritti;

EMANA

il presente Avviso per la Selezione Pubblica per titoli comparativi, finalizzato all'individuazione del RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata triennale, a partire dalla data di stipula del contratto.

ART.1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, integrati da attestati di frequenza in corso di validità, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo (requisito obbligatorio);
2. Esperienza di progettazione autocad o similare (requisito preferenziale);
3. Dichiarazione, rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
4. Esperienza comprovata di attività in qualità di R.S.P.P. in Scuole o Enti pubblici (almeno tre anni);
5. Dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario antimeridiano e pomeridiano;
6. Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Art. 2 -PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- a. personale interno all'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. ALFIERI" di Laurenzana che si dichiara a tal fine disponibile e in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo;
- b. esperti esterni liberi professionisti che abbiano effettuato incarichi di RSPP nelle Istituzioni Scolastiche negli ultimi cinque anni, tramite relativa stipula di regolare contratto.

ART.3 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo "V. Alfieri" di Laurenzana-Albano in piena sinergia con il Dirigente Scolastico. Dovrà effettuare, mediamente una volta al mese, e ogni qualvolta che sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico, un sopralluogo di tutti gli edifici scolastici, per procedere all'individuazione dei rischi oltre che a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti S.P.P.. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale che consegnerà al Dirigente Scolastico. Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione e redazione, anche in formato digitale, del Documento di Valutazione dei Rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro per le varie attività svolte nell'I.C. anche relativamente a rischi di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato, nel rispetto della normativa vigente;
3. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati in esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;

5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
6. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari Enti, relativi alla sicurezza;
8. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
9. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
11. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
12. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
13. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
14. corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale (6 ore) e per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
15. Corsi di formazione e aggiornamento per il personale scolastico (12 ore), secondo il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica.
16. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione di incendi;
17. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc..
18. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Indirizzo	Alunni	Personale
Sede Centrale - Laurenzana Via Prato	100	41
Plesso di Anzi Via Lacava	82	25
Plessi di Calvello	134	30
Plesso di Albano di Lucania P.zza Salvo d'Acquisto	112	30
Plessi di Brindisi di Montagna	32	20
Plesso di Castelmezzano P.zza Antonio Campagna	25	8
Plesso di Pietrapertosa C.da Sant'Angelo, 51	54	18
Plesso di Campomaggiore Via Martiri d'Ungheria 7	39	10

ART. 4 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale avrà durata triennale come da delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 12/12/2024 a decorrere dalla firma del contratto e NON potrà essere rinnovata tacitamente.

Per l'incarico svolto, dal personale interno all'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. ALFIERI" di Laurenzana di cui alla lettera a) dell'art 2, il compenso massimo annuale lordo, a carico del fondo d'istituto, sarà oggetto di contrattazione integrativa d'istituto. L'onorario sarà liquidato al termine dell'incarico, previa presentazione di relazione finale con valutazione sul lavoro effettivamente svolto e programmato.

Per l'incarico svolto, dal personale di cui alle lettere b) dell'art 2, la prestazione richiesta sarà retribuita annualmente con un compenso forfettario onnicomprensivo, pari a Euro 3.000,00 al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non assegnare l'incarico qualora venisse meno l'interesse o se le offerte pervenute non saranno ritenute adeguate. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c.4 del D.M. 44/01.

Art. 5 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione:

Titolo abilitante alla mansione richiesta di RSPP	Prerequisito
Iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art.6 del D.M. 25 marzo 1985 (Legge 7 dicembre 1984 n. 818)	Prerequisito

TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA SPECIFICA	
Diploma di Laurea (quinquennale) in Ingegneria (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08) punti 10 in alternativa Laurea equipollente punti 5	Per ogni esperienza maturata come RSPP presso Istituzioni Scolastiche pubbliche comprovata da specifica documentazione: 2 punti (per ogni singolo incarico superiore a 6 mesi) in alternativa Per ogni esperienza maturata come RSPP presso altri enti pubblici comprovata da specifica documentazione: 0,5 punti (per ogni singolo incarico superiore a 6 mesi)	A Parità di punteggio verrà preferito l'RSPP che ha già svolto l'incarico presso l'I.C.
Iscrizione albo professionale degli Ingegneri da oltre 15 anni alla data del presente Bando: punti 10 In alternativa Iscrizione ad altro albo professionale da oltre 15 anni alla data del presente Bando: punti 5		
Per ogni anno di iscrizione all'Ordine professionale degli Ingegneri oltre i 15 anni punti 0,5 ogni anno fino a un max 5 punti In alternativa per ogni anno di iscrizione ad altro Ordine professionale oltre i 15 anni punti 0,5 ogni anno fino a un max 2,5 punti	Per esperienza maturata come dipendente di ruolo presso altra Amministrazione pubblica, diversa dal Ministero dell'Istruzione, comprovata da specifica documentazione: 2 punti <i>(si valuta una sola esperienza)</i>	

In caso di parità di punteggio l'Istituzione Scolastica affiderà l'incarico secondo il seguente ordine di preferenza:

1. RSPP che ha già svolto l'incarico presso l'I.C
2. Essere docente o essere stato docente alle dipendenze del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
3. Sede di residenza non superiore ai 50 Km da Laurenzana;
4. Essere stato dipendente di altra Amministrazione pubblica, diversa dal Ministero dell'Istruzione.

Art.6 -PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione entro le ore 12.00 del 01/02/2025, in busta chiusa, con la dicitura "AFFIDAMENTO INCARICO PER RSPP" regolarmente protocollata e indirizzata al Dirigente Scolastico, all'indirizzo Via Prato – 85014 LAURENZANA (PZ). L'offerta dovrà contenere la domanda per lo svolgimento dell'incarico di RSPP per gli anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 - 2026/2027 e dovrà essere corredata a pena di nullità, dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae debitamente sottoscritto;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione oggetto d'incarico;
- DURC ovvero dichiarazione o documentazione sostitutiva nel caso in cui l'esperto non è tenuto alla presentazione del DURC;
- Fotocopia documento d'identità.

In mancanza della predetta documentazione le istanze "non saranno accettate".

ART. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

ART. 8 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le parti convengono che il contratto sarà risolto in caso di violazione di una delle prestazioni di cui all'art. 2. La presente clausola avrà effetto dal momento della ricezione della notifica, a mezzo racc. a/r ovvero Pec, della contestazione formale di inadempimento. Al prestatore d'opera in tal caso saranno riconosciute le somme maturate alla data di operatività della clausola risolutiva.

ART. 9 – PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO

Il presente avviso viene pubblicato, in data 17/01/2025, sul sito web della Scuola <http://www.ical-fierilaurenzana.edu.it>.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marcella Anna MARSICO
Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Oggetto: Istanza di candidatura RSPP

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome	
Codice Fiscale	
Data e Luogo di nascita	
Residenza	
Città	
Cap	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
Email	
PEC	
Nazionalità	

Chiede

di svolgere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/08) presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. ALFIERI" di Laurenzana ai sensi del Bando prot. n. ____ del _____.

A tal fine Dichiaro sotto la propria piena ed esclusiva responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 – consapevole delle responsabilità civili e penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e/o non conformi al vero - ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000, quanto segue: (Barrare la casella che interessa)

- di essere Cittadino Italiano
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente di pubbliche amministrazioni
- di non essere dipendente di amministrazioni pubbliche
- di non aver subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso né di essere stato destituito da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale
- di impegnarsi a provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile
- di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale di RSPP, come esplicitati nel Bando di selezione della istituzione scolastica e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni

- di essere in possesso di conto corrente dedicato per i pagamenti da parte della pubblica amministrazione
- di essere in possesso dei seguenti titoli secondo la tabella di attribuzione del punteggio allegata al bando:

TITOLO DI STUDIO	
Diploma di Laurea	
Iscrizione albo professionale	
Iscrizione all'Ordine professionale oltre i 15 anni	
ESPERIENZA SPECIFICA	
Esperienza maturata come RSPP	
Esperienza maturata come dipendente di ruolo presso altra Amministrazione pubblica diversa dal Ministero dell'Istruzione	

Allegati:

1. Curriculum vitae modello europeo (contenente esclusivamente i titoli comprovanti il possesso delle competenze richieste e attinenti al ruolo di RSPP), debitamente sottoscritto;
2. Fotocopia documento d'identità
3. _____
4. _____

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dal bando di selezione.

Luogo _____

data _____

Firma del Dichiarante

Il sottoscritto, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. ALFIERI" di Laurenzana e dà il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, contenuti nella presente autocertificazione, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione oggetto d'incarico esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo _____ data _____

Firma del Dichiarante
